

Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat

GEMEENTE

Onderwerp van de aanvraag

1. Beschrijf hieronder bondig voor welke werken of handelingen u een vergunning aanvraagt.

Bijvoorbeeld : - het bouwen van een veranda van 24 m²;
- het bouwen van een openluchtzwembad van 50 m²;
- het aanleggen van een kleine siervijver.

Ik vraag een stedenbouwkundige vergunning aan voor het plaatsen van een huishoudelijke windmolen voor het opwekken van energie voor eigen gebruik.

Persoonlijke gegevens

2. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

uw voornaam en familienaam...

3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie ? Zo ja, vul dan hier de naam van de firma of organisatie in.

firma of organisatie ...

4. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

straat en nummer ...
postnummer en gemeente ...
telefoonnummer ...

Gegevens van het goed

5. Vul hieronder de gegevens in over het goed. Dit is de plaats waar u de werken of handelingen zult uitvoeren.

De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, of op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Bijvoorbeeld 3^{de} afdeling, sectie C, nr. 123b2.

straat en nummer ...
postnummer en gemeente ...
kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie ... nr(s)

6. Is er reeds begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen waarvoor u nu een vergunning aanvraagt ?

Nee.

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover geen proces-verbaal opgesteld.

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover een proces-verbaal opgesteld op .../.../..... door ...

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er bestaat hierover een rechterlijke uitspraak op .../.../..... door ...

Dossierstukken

7. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Op de bevoegde dienst van de gemeente waar U de aanvraag indient kunt u een aanstiplijst krijgen, waar U de bijgevoegde documenten kunt op aankruisen. De aldus ingevulde lijst kunt U aan de aanvraag toevoegen.

Energieprestatieregelgeving

8. Voor werken waarvoor een aanvraag met een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat, gelden er eisen met betrekking tot de energieprestatie en het binnenklimaat, als deze werken gebeuren aan een gebouw met een beschermd volume groter dan of gelijk aan 3.000m³ en als energie verbruikt wordt om voor mensen een specifieke binnentemperatuur te creëren. Die eisen zijn vastgelegd in de energieprestatieregelgeving en hebben het doel het energiezuinig (ver)bouwen te stimuleren. Kruis aan of er energieprestatie- en binnenklimaatseisen gelden voor de aanvraag.

Ja.
 Nee.

Ondertekening

9. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

Als er energieprestatie- en binnenklimaatseisen gelden, bevestig ik op de hoogte te zijn van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatieregelgeving te voldoen.

datum :
handtekening aanvrager(s)

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Behalve in het in artikel 127 van het decreet bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief worden ingediend.

De overheid kan, zonder dat dit invloed heeft op de volledigheid van het dossier van de aanvraag, de aanvrager vragen om, bovenop de voorgeschreven exemplaren, grotere aantallen van de dossierstukken aan het dossier van de aanvraag toe te voegen.

Momenteel voorziet de regelgeving voor de aanvragen die ingediend worden bij de gemeente in twee vergunningensystemen. De gemeente kan u meedelen welk vergunningensysteem op haar grondgebied van toepassing is.

| oud systeem | nieuw systeem |
|---|--|
| <i>Het college van burgemeester en schepenen geeft u kennis van zijn beslissing over uw aanvraag binnen vijftien dagen (eventueel verlengbaar), te rekenen vanaf de datum van het ontvangstbewijs. Als de beslissing van het college uitblijft, geeft het decreet u mogelijkheden om hiertegen actie te ondernemen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 52 van het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996.</i> | <i>Het college van burgemeester en schepenen zendt binnen 75 dagen (eventueel verlengbaar) na de datum van indiening van de aanvraag de beslissing naar de aanvrager met een aangetekende brief. Als binnen de termijn de beslissing niet is verzonden, wordt dat gelijkgesteld met een stilzwijgende weigering. Hiertegen kunt u beroep instellen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 115 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.</i> |